



AVIS DE RECRUTEMENT

Réf : CSRS/ASSISTANT DE RECHERCHE/MEVACP/ESA/2021

Le Centre Suisse de Recherches Scientifiques en Côte d'Ivoire (CSRS) très actif dans le domaine de la recherche pour le développement durable, recrute un (e)

ASSISTANT (E) DE RECHERCHE

Direction : Direction de la Recherche et du Développement

Groupe de Recherche : ESA-

Nature du contrat : CDD trois (03) mois

Dans le cadre d'un projet sur la santé humaine en collaboration avec l'Université de Oxford (MEVACP), le CSRS recrute un(e) Assistant (e) de Recherche placé(e) sous la responsabilité directe du Chef de Projet, il s'agira pour vous de :

1. Mettre en œuvre un projet de développement de nouveaux outils diagnostics pour la méningite
2. Préparer toute la documentation relative au bon déroulé du projet (le protocole, les SOP, les listes de besoins et de commande.
3. Exécuter le travail de laboratoire/terrain nécessaire
4. Former et superviser les étudiants du groupe de recherche au besoin
5. Participer à l'élaboration de nouveaux projets de recherche en lien avec la thématique du groupe
6. Mener toutes autres activités sollicitées par le chef de projet

L'Assistant(e) de recherche travaillera en étroite collaboration avec le chef du projet MEVACP au CSRS ainsi qu'avec les collaborateurs de l'Université d'Oxford.

Profil du Candidat :

Avoir une formation de niveau Doctorat dans une discipline tel que la biologie moléculaire, la biochimie ou la microbiologie dans le domaine de la santé. Les applications avec un niveau de formation moins élevé pourront être retenues si une expérience solide de travail peut être démontré ;

- Avoir une expérience solide de travail dans un laboratoire de biologie moléculaire ;
- Avoir une maîtrise des techniques de PCR, du design à l'optimisation ;
- Avoir des connaissances en Bioinformatique serait un atout ;

- Être bilingue (Français/Anglais) ou être capable de communiquer effectivement à l'orale et par écrit avec des collaborateurs anglophone ;
- Avoir de bonne capacité rédactionnelle et être capable de rédiger des rapports de laboratoire et des articles scientifiques ;
- Être disposé à travailler sur le terrain avec les chercheurs du group, au besoin ;
- Disposer de bonnes aptitudes sociales ;
- Avoir le sens des responsabilités et être capable de prendre des initiatives;
- Faire preuve de créativité, d'ouverture d'esprit et de curiosité ;
- Avoir le sens de l'organisation et être réactif ;
- Être capable de travailler en équipe, mais pouvoir aussi travailler en toute indépendance quand nécessaire ;
- Être de bonne moralité ;
- Capacité à respecter les délais et à travailler parallèlement sur plusieurs projets

Le dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et les copies des diplômes sera envoyé par courriel à : recrutement@csrs.ci avec pour objet : Assistant(e) de Recherche (MEVACP)

Date limite de dépôt des dossiers : Vendredi 15 janvier 2021 à 18 heures