



AVIS DE RECRUTEMENT

Réf : CSRS/ASSISTANT CHARGE DE COMMUNICATION/MEVACP/DAF/COM/2021

Le Centre Suisse de Recherches Scientifiques en Côte d'Ivoire (CSRS) très actif dans le domaine de la recherche pour le développement durable, recrute un (e)

ASSISTANT (E) CHARGE DE COMMUNICATION

Direction : Direction Administrative et Financière

Service : Communication – PROJET MEVACP

Nature du contrat : CDD trois (03) mois renouvelable

Dans le cadre d'un projet sur la santé humaine en collaboration avec l'Université de Oxford (MEVACP), le CSRS recrute un(e) Assistant Chargé (e) de Communication

Placé(e) sous la responsabilité directe de la Responsable de la Cellule de Communication et du Chef de Projet, il s'agira pour vous de :

1. Développer la partie francophone du site web du projet.
2. Mener des activités de collectes d'informations (interview, questionnaires) au près des agents de laboratoires et autres personnels impliqués dans le système de surveillance des méningites afin d'adapter le contenu du site web à leurs besoins.
3. Créer du contenu écrit/vidéo afin de communiquer sur les différentes activités du projet (activité communautaires, travail de terrain et de laboratoire)
4. Exécuter toutes autres tâches en lien avec la communication du projet notamment la gestion des réseaux sociaux.

L'assistant chargé (e) de communication travaillera en étroite collaboration avec le chef du projet MEVACP au CSRS ainsi qu'avec les collaborateurs de l'Université d'Oxford.

Profil du Candidat :

Avoir une formation de niveau BAC+ 3 dans le domaine de la communication :

- Être bilingue (Français/Anglais) ou être capable de communiquer effectivement à l'orale et par écrit avec des collaborateurs anglophone ;
- Avoir de bonne capacité rédactionnelle
- Maîtriser parfaitement les logiciels d'Infographie, de création/traitement d'images et d'Édition (Illustrator, InDesign, Photoshop...) ;

- Maîtriser les logiciels de montage vidéo ;
- Être capable de créer et d'administrer des questionnaires en ligne et d'en interpréter les résultats ;
- Être disposé à travailler sur le terrain avec les chercheurs du projet, au besoin, afin de créer du contenu pour le site web ;
- Disposer de bonnes aptitudes sociales ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Faire preuve de créativité, d'ouverture d'esprit et de curiosité ;
- Avoir le sens de l'organisation et être réactif ;
- Être capable de travailler en équipe et pouvoir travailler en toute indépendance quand nécessaire ;
- Être à même de prendre des briefs et débrief à distance par mail (Télétravail)
- Être de bonne moralité ;
- Capacité à respecter les délais et à travailler parallèlement sur plusieurs dossiers

Le dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et les copies des diplômes sera envoyé par courriel à : recrutement@csrs.ci avec pour objet : Assistant Chargé de Communication (MEVACP)

Date limite de dépôt des dossiers : Vendredi 15 janvier 2021 à 18 heures