



Appel international à candidatures pour le poste de Directeur Général du CSRS

Le Centre Suisse de Recherches Scientifiques en Côte d'Ivoire (CSRS), fondé en 1951, est une institution de recherche de référence en Afrique de l'Ouest. Fruit d'une collaboration entre la Suisse et la Côte d'Ivoire, le CSRS œuvre au carrefour de la recherche scientifique, du développement durable et de l'innovation. Son approche interdisciplinaire favorise la production de connaissances appliquées dans des domaines clés tels que la santé, l'environnement, l'agriculture, la biodiversité, le changement climatique et les sciences sociales. Le Centre joue un rôle de catalyseur entre chercheurs, décideurs politiques, communautés locales et partenaires internationaux. Fort de son réseau de collaborations scientifiques en Afrique et à l'échelle mondiale, le CSRS contribue activement au renforcement des capacités nationales et régionales. Il incarne un modèle de recherche ancré localement, mais ouvert sur le monde, au service du développement durable et de la transformation sociale en Afrique subsaharienne. Il est animé par environ 150 chercheurs associés et 85 agents administratifs et techniques dans un environnement multiculturel.

Les informations complémentaires sur le CSRS peuvent être obtenues sur le site www.csrs.ch

1. Description du poste (Missions principales)

Le/la DG avec un profil scientifique reconnu, aura pour missions, entre autres, de:

- garantir un haut niveau scientifique du CSRS en conformité avec le plan stratégique avec les exigences des normes d'intégrité, d'éthique, de sécurité et de sûreté ;
- initier ou renforcer son domaine de recherche de manière équilibrée avec les autres axes stratégiques du CSRS ;
- assurer la gestion administrative, financière, technique et scientifique du CSRS sous la direction du Conseil d'Administration ;
- représenter le CSRS dans toutes les instances relevant de son statut de centre de recherche et de mission diplomatique ;
- négocier avec les tutelles et les bailleurs, le financement du « core funding » du CSRS pour maintenir un niveau acceptable de la plateforme et des ressources du CSRS ;
- maintenir de manière optimale le portefeuille des projets et programmes de recherche et de formation ;
- gérer les biens meubles et immeubles, corporels ou incorporels du CSRS dans le respect de son objet scientifique et des orientations du Conseil d'Administration et
- promouvoir un environnement de travail inclusif, laïque et apolitique, respectueux de la diversité socioculturelle des employés et chercheurs.





2. Profil recherché

2.1. Critères généraux

- Au moins le niveau Maître de conférences, Maître de recherche (CAMES) ou équivalent.
- Expérience confirmée en recherche scientifique, avec compétences avérées en leadership et en gestion institutionnelle.

Compte tenu du niveau du poste et des exigences de promotion de la jeune génération, **les candidat(e)s à mi-parcours de leur carrière sont encouragé(e)s à postuler.**

2.2. Compétences professionnelles

- Expérience documentée dans la création, le développement et l'acquisition de projets/programmes de recherche et de développement en contexte africain.
- Maîtrise des approches inter- et transdisciplinaires.
- Connaissances solides en gestion financière, gestion de projets, financement de la recherche et administration scientifique.
- Expérience en gestion d'équipes interdisciplinaires et transculturelles.
- Capacité à définir, suivre et évaluer des indicateurs de performance.
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral, niveau C1 minimum).
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

2.3. Aptitudes personnelles

- Sens aigu de la négociation, de l'écoute et de la diplomatie.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et transdisciplinaire.
- Vision stratégique et sens de l'intérêt général.
- Engagement pour la promotion de la relève scientifique.

3. Conditions et lieu de travail

- **Lieu** : Siège du CSRS à Adiopodoumé, Km 17, route de Dabou, Côte d'Ivoire.
- **Disponibilité** : Plein temps, dans un délai de 3 à 6 mois après notification.
- **Durée du mandat** : Quatre (4) ans, renouvelable après évaluation.
- **Entrée en fonction prévue** : 1er juillet 2026 ou date à convenir.
- **Rémunération** : compétitive, adaptée à l'expérience et aux responsabilités.

Les candidat(e)s non-ivoirien(ne)s retenu(e)s pourront bénéficier d'un statut d'expatriés avec un statut de Chef de mission diplomatique.

4. Composition du dossier de candidature

Chaque dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- une lettre de motivation très compréhensive ;
- un curriculum vitae détaillé en PDF avec liste des publications, actualisé, daté et signé ;
- une copie certifiée conforme des principaux diplômes et





attestations ;

- des pièces justificatives des références et expériences annoncées (facultatifs) ;
- des lettres de recommandation **en anglais ou en français** de trois personnes de référence avec des relations professionnelles et/ou scientifiques ;
- une liste de publications dans le domaine scientifique et de la gestion des projets et programmes ; et
- une liste des projets, distinctions et programmes y inclus les fonds mobilisés comme investigateur principal ou co-investigateur.

Les dossiers de candidature en 2 formats (anglais et français), doivent être envoyés par voie électronique en même temps au Président et au Vice-président du Conseil d'Administration du CSRS à l'adresse commune vacanceposte@csrs.ci, au plus tard le **28 novembre 2025 à 17 heures**, heure d'Abidjan (Côte d'Ivoire) à l'adresse. Les mêmes dossiers imprimés doivent parvenir ou être déposés sous pli fermé contre décharge/ cachet de poste faisant foi, en six (6) exemplaires (3 en anglais et 3 en français) au plus tard le **28 novembre 2025 à 17 heures**, heure d'Abidjan (Côte d'Ivoire) à l'adresse :

Cabinet HOEGAH & ETTE Rue A7 Pierre
Semard Villa N°A2 Plateau
01 B.P. 4953 Abidjan 01, Côte d'Ivoire
Tel +225 27 20 30 29 33

Les éventuelles **questions** des candidat(e)s sur le processus de sélection peuvent être postées à la même adresse (vacanceposte@csrs.ci) au plus tard le **28 novembre 2025**.

5. Processus de sélection

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à :

- un séminaire de présentation de leur projet de management du CSRS et de développement de la recherche au CSRS en 15 minutes suivie d'échanges avec le personnel du CSRS et les membres du jury en 30 minutes
- un entretien à Abidjan devant un panel.

Le séminaire et l'entretien auront lieu, à titre indicatif, dans la **deuxième quinzaine de janvier 2026**.

La date exacte du séminaire et de l'entretien sera communiquée aux candidat(e)s présélectionné(e)s, par e-mail, au moins quinze (15) jours avant. Bien qu'une participation en visio-conférence soit possible, les candidat(e)s basés hors de la Côte d'Ivoire sont prié(e)s de prendre les dispositions pour privilégier leur **participation en présentiel**.

*Le Président du Conseil
d'Administration*

Prof. KONE Tidiani